

# План работы ГБОУ СОШ № 619

## по подготовке

### к Государственной Итоговой Аттестации

2016-2017 учебного года

Месяц	Педагогические кадры	Учащиеся	Родители
<b>Сентябрь</b>	<p>- Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ -2016», размещение информации на официальный сайт школы.</p> <p>-Разработка и утверждение плана подготовки к ЕГЭ-2017, изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету. (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p> <p>-Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9-11 классов.</p>	<p>- Провести информационное собрание учащихся 9-11 классов, посвященное ГИА: ознакомление с результатами ЕГЭи ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.</p> <p>-Провести семинар для учащихся 10-11 классов «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ.</p> <p>(заместитель директора по УВР, председатели МО)</p>	<p>Провести информационное собрание родителей учащихся 9-11 классов, посвященное ГИА</p> <p>(заместитель директора по УВР)</p>
<b>Октябрь</b>	<p>-Общешкольный педсовет по анализу итогов сдачи ЕГЭ выпускниками нашей школы и школ района и города (заместитель директора по УВР, учителя русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии).</p>	<p>Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>(заместитель директора по УВР, классные руководители).</p> <p>Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>(председатели МО, заместитель директора по УВР).</p>	

<p><b>Ноябрь</b></p>	<p>-Принять участие в районном совещании на базе ИМЦ по проведению итоговой аттестации в этом учебном году, оформить стенд по ГИА (заместитель директора по УВР) - Провести всю необходимую подготовительную работу по итоговому сочинению ( 11 класс)</p>	<p>Сбор сведений о выборе выпускниками предметов, по которым они сдают ЕГЭ и ОГЭ, внесение в районную базу данных предметов, которые учащиеся сдают в формате ОГЭ и ЕГЭ и других необходимых сведений об учащихся ( классные руководители 9-11 классов)</p> <p>Проведение административного и текущего контроля в формате ОГЭ и ЕГЭ (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p> <p>Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p>	<p>Оформление информационного стенда по ГИА для педагогов, учащихся и родителей (заместитель директора по УВР)</p>
<p><b>Декабрь-январь</b></p>	<p>Провести итоговое сочинению ( 11 класс) Проведение совещания с учителями русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии по нормативной базе ГИА и методическим рекомендациям по его проведению (заместитель директора по УВР)</p>	<p>Уточнение сведений о выборе выпускниками предметов, по которым они сдают экзамены по выбору, внесение в районную базу данных сведений, касающихся ГИА ( классные руководители 9-11 классов)</p> <p>Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы</p>	<p>Провести совместное родительское собрание ( родители+выпускники+ все учителя-предметники), обсудить результаты диагностических и срезовых работ в формате ОГЭ и ЕГЭ, проведенных на базе школы.</p>
<p><b>Февраль-март</b></p>	<p>Направлять учителей и учителей- экспертов русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии на семинары и курсы по ОГЭ и ЕГЭ в ИМЦ , АППО и школы района.  На малом педагогическом совете</p>	<p>Организовать с учащимися индивидуальные беседы и консультации по вопросам проведения ГИА.</p> <p>Ознакомить и обучить учащихся работе с типовыми контрольно- измерительными материалами (КИМами) (заместитель директора по УВР, учителя- предметники)</p> <p>Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9,11 классов в рамках школы (председатели МО, заместитель</p>	<p>Организовать с родителями учащихся индивидуальные беседы и консультации по вопросам проведения ГИА.</p> <p>Приготовить пакеты с бланками ОГЭ и ЕГЭ, контрольно- измерительными материалами (КИМами) для обучения учащихся их заполнению</p>

	<p>ознакомить всех педагогов с информацией, связанной с процедурой проведения ГИА (заместитель директора по УВР)</p>	<p>директора по УВР).</p> <p>Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в рамках школы. (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p>	
<b>Апрель-май</b>	<p>Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы ».</p> <p>.По запросам Отдела Образования предоставлять все необходимые сведения о выпускниках 9,11 классов, получить, оформить и выдать учащимся пропуска на ППЭ , разъяснение выпускникам их прав и обязанностей при прохождении ГИА (заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники)</p>	<p>Организовать работу с учащимися по обучению правилам заполнения документов (бланков) ОГЭ и ЕГЭ, провести собрание учащихся 9, 11 классов, ознакомить их с нормативно-правовой базой и процедурой проведения ГИА, провести инструктаж по всем вопросам ГИА ,разъяснить выпускникам их права и обязанности при прохождении процедуры ГИА (дата, время, место проведения, способы доставки учащихся до ППЭ, сопровождающие) (заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники)</p>	<p>Проверить наличие паспортов учащихся, снять с них копии, провести собрание родителей учащихся 9,11 классов, ознакомить их с нормативно-правовой базой и процедурой проведения ГИА.</p> <p>Информировать родителей о дате и времени проведения экзамена, о порядке сбора выпускников и способах их доставки по адресам ППЭ (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>
<b>Июнь</b>	<p>Организовать сбор и доставку учащихся 9,11 классов в пункты проведения ОГЭ , ЕГЭ и обратно в ГБОУ.</p> <p>Своевременно знакомить выпускников с результатами ГИА. (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>	<p>Своевременно информировать учащихся о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ, выдать выпускникам аттестаты о среднем (полном) общем образовании, с учетом результатов ГИА (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>	<p>Своевременно информировать родителей учащихся о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ, выдать выпускникам аттестаты. (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>

**Заместитель директора по УВР -**

**М.А.Нечаева**