

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогический совет школы
Протокол № ____ (____)
29.12.2011

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

И.Г. Байкова
29.12.2011



ПОЛОЖЕНИЕ о школьных средствах массовой информации

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее, школа).

1.2. Школьные средства массовой информации издаются согласно Закону Российской Федерации от 27.12.1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Школьные средства массовой информации является функциональной службой школы.

1.4. Служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Служба подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.6. Подразделение возглавляет заведующий отделением дополнительного образования детей, назначаемый на должность приказом директора школы.

1.7. Для организации текущей работы со школьными средствами массовой информации в подразделении формируется редакционная коллегия.

1.8. Под школьными средствами массовой информации понимаются:

- информационные;
- публицистические;
- художественные печатные издания, журналы, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год;
- радио-, теле-, видеопрограммы (радио-, теле-, видеопрограммы это совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющая постоянное название и выходящая в свет не реже одного раза в месяц).

2. Основные цели и задачи школьных средств массовой информации

2.1. Потребность в создании и работе в образовательном учреждении школьных средств массовой информации обусловлено средовыми особенностями информационного (постиндустриального) общества и стратегическими приоритетами развития российской системы образования.

2.2. Школьные средствами массовой информации предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально-зрелых личностей, воспитание патриотизма и нравственности. Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

2.3. Школьные средства массовой информации способствуют созданию условий для социализации и эффективной самореализации молодежи.

2.4. Школьные средства массовой информации предназначены для:

- развития творческих способностей учащихся;
- развития коммуникативной культуры, коммуникабельности и общительности учащихся;
- развития и поддержки самостоятельности и инициативности учащихся;
- формирования и развития умений командной работы;
- воспитания ответственности учащихся за себя и за других;
- развития готовности к принятию оперативных решений.

3. Порядок издания печатных средств массовой информации

3.1. Печатные средства издаются в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.8.

3.2. Выпуск аудио-, теле- и видеопрограмм осуществляется в режиме, определяемом редакционной коллегией, но не реже, чем указано в п.1.8.

4. Организация работы над печатным изданием

4.1. Периодичность издания школьных средств массовой информации определяется годовым планом работы школы.

4.2. Работа над школьными средствами массовой информации осуществляется редакционной коллегией. Редакционная коллегия состоит не менее чем из трех человек. Как правило, в состав редакционной коллегии включаются представители педагогического и ученического (учащиеся с 7 по 11 классов) коллективов школы; в состав редакционной коллегии могут быть включены родители обучающихся и представители организаций-партнеров школы. Состав редакционной коллегии обычно сохраняется без изменений на протяжении одного учебного года. Состав редакционной коллегии утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе, курирующим работу данного подразделения школы.

4.3. Редакционная коллегия проводит заседания, на которых определяются сроки выхода изданий, тираж, содержание и направленность материалов, объем издания. Тираж печатных изданий, определяемый редакционной коллегией, не может быть менее 80 экземпляров.

4.4. Редакционная коллегия осуществляет взаимодействие с администрацией школы в вопросах материально-технического и финансового обеспечения деятельности школьных средств массовой информации.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации

5.1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- закупку программного обеспечения;
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- оплату услуг по ризографии;
- иное.

6. Прекращение действия ранее изданных нормативных документов

Утверждение настоящего Положения отменяет действие документа Система информационного обеспечения деятельности школы, принятого в 2001 году.