

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №619  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогический совет школы  
Протокол № \_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
29.12.2011

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
  
И. И. Байкова  
29.12.2011



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной психологической службе

Санкт-Петербург  
2011

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее, школа).

1.2. Психологическая служба - функциональная служба ГОУ школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее, школа), призванная содействовать становлению личности и интеллекта индивида на всех этапах школьного детства, развитию способностей и склонностей воспитанников и учащихся, изучения их психического развития, определения психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.3. Психологическая служба действует во всех структурных подразделениях ОУ.

1.4. Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Психологическая служба подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство ею.

1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями воспитанников и учащихся или лицами их заменяющими (законными представителями).

1.7. При необходимости психологическая служба взаимодействует с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании детей, подростков и юношества в установленных формах и по предметам их ведения.

1.8. Деятельность психологической службы обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог».

1.9. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава школы и настоящего Положения.

1.10. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность на основании запросов администрации школы, педагогов и учащихся родителей.

## **2. Основные цели деятельности психологической службы**

2.1. Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.

2.2. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2.3. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем образовательного учреждения.

## **3. Основные задачи психологической службы:**

- психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса школы, оказание помощи воспитанникам и учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе в период обучения в школе, формирование у них способности к

самовоспитанию, саморазвитию и осознанному самоопределению;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка;
- содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов;
- консультирование родителей воспитанников и учащихся школы или лиц их заменяющих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

#### **4. Организационные основы деятельности психологической службы**

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей воспитанников и учащихся школы.

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся школы и оказание им психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи воспитанникам и учащимся школы.

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в школе не разрешается использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди воспитанников и учащихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников и учащихся.

4.6. Психологическая служба работает над определением факторов, препятствующих развитию личности воспитанников и учащихся, и в установленном законодательством порядке оказывает психологическую помощь различного вида (психо-коррекционную, реабилитационную и консультативную).

4.7. Психологическая служба обеспечивает планирование и разработку развивающих и коррекционных программ для воспитанников и учащихся с учетом индивидуальных особенностей личности.

4.8. Психологическая служба оказывает поддержку педагогическим работникам школы в поиске, развитии и психологической поддержке одаренных детей, подростков, юношей и девушек.

4.9. Развитие психологической культуры воспитанников и учащихся, педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.10. Психологическая служба формируется из числа педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение воспитанников и учащихся вверенных им подразделений школы на протяжении всего обучения на ступени, а также педагогов, работающих в данных группах (классах) и родителей обучающихся.

4.11. Работа педагогов-психологов осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.12. Основными формами работы педагогов-психологов с воспитанниками и учащимися, их

родителями или законными представителями, педагогами являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.13. Работники психологической службы ведут документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

## **5. Обязанности работника психологической службы**

5.1. Работник психологической службы школы обязан:

- руководствоваться в своей работе документами, изложенными в п.п. 1.9, 1.10, настоящим Положением и приказами директора школы;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психо-профилактической работы;

- не допускать проведение диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой, своевременно информируя о таких попытках своего непосредственного руководителя;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка и задач его полноценного развития.

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- по запросам администрации школы подготавливать необходимые материалы для медико-психолого-педагогических консилиумов и индивидуальных консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

- выполнять распоряжения администрации школы, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **6. Права работника психологической службы**

6.1. Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;

- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;

- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;

- знакомиться с документацией школы;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий в школе и вне ее, решающих судьбу воспитанников и учащихся школы;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с

обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

## **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение работы психологической службы**

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется за счет средств бюджета школы в соответствии с утвержденным штатным расписанием, целевыми программами и проектами Программы развития.