

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1(82)
от «31» августа 2010 г.



И.Г. Байкова
Директор
Школы №619
«31» августа 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга, далее (образовательное учреждение) по организации индивидуального обучения детей на дому.
2. Настоящее Положение действует на основании следующих нормативных документов:
Закон Российской Федерации «Об образовании»;
Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
Письмо Министерства Просвещения СССР от 05 мая 1978 г. № 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.10.1997 г. №541 – уд «Об организации индивидуального обучения для часто (длительно) болеющих учащихся и учащихся, пропустивших занятия более одного года».
3. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья больных детей, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.
4. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения об имеющемся заболевании в соответствии с «Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», утверждённым Министерством просвещения РСФСР 08.07.80 г. и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.80 г.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому.

1. На основании представленных документов издаётся приказ, в котором утверждается недельная нагрузка по каждому ребёнку, исходя из действующих нормативов. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчёта:

в I -IV классах – до 8 часов;
в V - VIII классах – до 10 часов;
в IX классах – до 11 часов;

в X-XI классах—до 12 часов.

2. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором образовательного учреждения.
3. Занятия проводятся с учащимися на дому.
4. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об обучающемся на дому, об успеваемости и переводе из класса в класс.
5. Классный руководитель соответствующего класса оформляет на каждого обучающегося на дому тетрадь-журнал, где педагоги образовательного учреждения фиксируют дату занятия, содержание изученного материала и выставляют отметки.
6. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.
7. Образовательное учреждение осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию, выдаёт прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.
8. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
9. Выпускники индивидуального обучения сдают итоговую аттестацию в щадящем режиме.
10. По окончании школы выпускнику, находящемуся на индивидуальном обучении, выдаётся государственный документ установленного образца (аттестат) с перечнем учебных предметов согласно учебному плану школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса образовательного учреждения.

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся на дому.

1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий дома;
- вести дневник.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению, в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана образовательного учреждения, не предусмотренных приказом Министерства просвещения от 05.05.1978 г. № 28-М, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов обучающегося.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного учреждения.

6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учётом индивидуальных особенностей обучающегося;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий на дому, не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- своевременно заполнять тетрадь-журнал учёта проводимых занятий;

6.1 Обязанности классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья обучающихся на дому;

информировать учащегося и родителей (законных представителей) о внеклассных и внешкольных мероприятиях класса и образовательного учреждения.