

Порядок организации домашнего обучения в ГБОУ СОШ № 619 на следующий 2013-2014 учебный год

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ

- заявление в администрацию Калининского района (по установленной форме) с указанием меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому по основным общеобразовательным программам;
- копия паспорта родителя ребенка (2-3 стр. паспортные данные, 5-6 стр. сведения о регистрации);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии администрации Калининского* района, подтверждающей наличие заболеваний, дающих право отдельным категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому (*гражданам, прописанным в другом районе обращаться в комиссию администрации своего района);

Заседания медицинской комиссии Калининского района осуществляются в отделе здравоохранения по адресу: ул. Михайлова, д. 9 с периодичностью 1 раз в две недели.

- или индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с указанием условия получения общего образования: на дому.

Нормативные документы по предоставлению меры

социальной поддержки по обучению на дому льготных категорий:

1. Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ст. 18.
2. Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», ст. 33 «Мера социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей».
3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании в Санкт-Петербурге».
4. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 14.03. 2012 № 222 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649».
5. Распоряжение Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649».
6. Распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р «Об утверждении методических рекомендаций по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсационных затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

7. Распоряжение Комитета по здравоохранению от 02.02.2012 № 41-р

Порядок организации домашнего обучения на 2013-2014 учебный год:

1. Родитель обращается в поликлинику по месту жительства и оформляет справку о наличии заболевания, дающего право на организацию домашнего обучения и выписку из истории развития ребенка (форма № 112).
2. Далее документы передаются в медицинскую комиссию, созданную распоряжением администрации Калининского района № 383-р от 29.02.2012. Документы может передать сам родитель или по его согласию поликлиника.
3. Медицинская комиссия по представленным справкам дает заключение о наличии заболевания, дающего право на организацию домашнего обучения и передает это медицинское заключение родителю ребенка.

Если ребенок является инвалидом, домашнее обучение может быть предоставлено на основании Индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида. В таком случае медицинское заключение районной медицинской комиссии не требуется.

4. Родитель формирует пакет документов, который включает:

- заявления на главу администрации Калининского района Дмитриева А.Е. (по форме приложения № 1 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р) с указанием формы мер социальной поддержки (обеспечение воспитания и обучения на дому по основным общеобразовательным программам);
- копия паспорта родителя (1 страница, регистрация);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения медицинской комиссии администрации Калининского района или Индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

Копии документов заверяются в образовательном учреждении при наличии оригиналов.

5. Образовательное учреждение прикладывает к сформированному родителем пакету документов справку об обучении ребенка в данном образовательном учреждении и передает в администрацию района.

6. Администрация района в течении 10 дней принимает решение о предоставлении обучения на дому и издает распоряжение администрации Калининского района или Поручение отдела образования.

7. Копия распоряжения администрации передается в образовательное учреждение в течение 3 дней.

8. Далее руководитель ОУ издает приказ об организации обучения на дому, заключает договор с родителем по форме приложения № 3 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р.

9. Далее действия руководителя ОУ регламентируются п. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Приложения № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р.

В случае, если родитель принимает решение о том, что обучение на дому он будет осуществлять самостоятельно без участия школы, и при этом несет затраты на организацию домашнего обучения, он имеет право на получение компенсации затрат на обучение на дому. В таком случае после получения заключения медицинской комиссии администрации Калининского района, формирует пакет в соответствии с пунктом 4 данного информационного письма с указанием формы мер социальной поддержки (выплаты компенсации затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам). При этом ребенок продолжает числиться в школе, обучение родитель осуществляет самостоятельно. Родитель пишет заявление на имя директора по форме Приложения № 1 к распоряжению Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р и составляется договор по форме Приложения № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р. Руководитель далее действует согласно Методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р.

Краткий алгоритм предоставления обучения на дому образовательным учреждением:

1. Родитель – поликлиника (справка о наличии заболевания, справка по форме 112).
2. Медицинская комиссия или Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.
3. Заявление родителя на главу администрации района (пишет в школе).
4. Пакет документов от родителя (заявление, копии паспорта родителя, свидетельства о рождении, заключение медицинской комиссии) + справка ОУ передаются в администрацию района (отдел образования Пичугина Н.В.).
5. Распоряжение администрации района.
6. Копия распоряжения передается в ОУ.
7. ОУ – договор, приказ, учебный план, расписание занятий и т.д.

В связи с тем, что весь цикл оформления документов занимает около 25 дней (максимально), то для предоставления обучения на дому с 01 сентября, необходимо заранее побеспокоиться о получении справок из поликлиники и получении медицинского заключения. Готовые пакеты документов на организацию обучения на дому с 01 сентября 2013 года необходимо передать через школу в отдел образования до 20.08.2013. Первое распоряжение будет датироваться 23.08.2013.

Заседания медицинской комиссии осуществляются в отделе здравоохранения по адресу: ул. Михайлова, д. 9 с периодичностью 1 раз в две недели.