

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Школы № 619 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
от «28» декабря 2024 г.  
протокол № 2 (203)

**«Учтено мотивированное мнение родительской  
общественности»**

Председатель совета родителей  
И.М. Васильев 28.12.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора школы



М.А. Нечаева  
Приказ от «28» декабря 2024 г.  
№ 1052-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №619 Калининского района Санкт-Петербурга  
Отделение дошкольного образования

(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между отделением дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОДО Школы № 619) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса ОДО Школы №619 и родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- статьей 4 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и статьей 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями) (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Правовыми актами администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- Уставом Школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга;
- локальными актами ОДО Школы № 619.

## **II. Порядок возникновения отношений между ОДО Школы № 619 и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении ребенка в образовательное учреждение между ОДО ШКОЛЫ №619 и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения детей, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ОДО Школы № 619 осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карта;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Зачисление воспитанников в ОДО Школы № 619 оформляется распорядительным актом (приказом) по школе.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме воспитанника в ОДО Школы № 619 заместитель директора (по отделению дошкольного образования) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Школы № 619 возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### **III. Порядок приостановления отношений между ОДО Школы № 619 и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ОДО Школы № 619 на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ОДО Школы № 619 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ОДО Школы № 619 и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Школы №619, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОДО Школы № 619,

осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОДО Школы № 619.

4.5. Школа № 619 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ОДО Школы № 619, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ОДО Школы № 619 и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.7. Настоящий порядок вступает в силу с 01.01.2025 г.

## **V. Восстановление обучающегося в ОУ**

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОУ.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся в ОДО Школы № 619 осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя.