

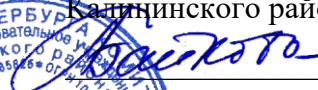
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

Принято Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 619 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2020 № 1 (169)

«Утверждено»


Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

 Байкова И.Г.

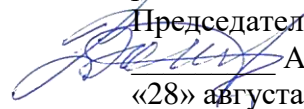
Приказ от 28.08.2020 № 375в-о



«Учтено мотивированное мнение совета
обучающихся» Председатель совета

 А. Беляев
«28» августа 2020 года

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

 А.В. Войцеховская
«28» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы, модули) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных правовых актов Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросом (заданий), в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий. К письменным проверкам относится: домашнее задание, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, проверочная работа, словарный диктант, контрольная работа, административная контрольная работа, срезовая работа, контрольная практическая работа, классное сочинение, домашнее сочинение, аудирование, контрольный диктант, зачёт, изложение, дистанционное занятие, электронное обучение, тест, ведение тетради, работа на уроке
- устная проверка – устный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К устной проверке относится: работа на уроке, аудирование, зачёт, дистанционное занятие, чтение наизусть
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся, которые проводятся в течение учебной четверти (полугодия), определяются календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

С перечнем проверок контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающийся (родитель/законный представитель) может ознакомиться в рабочей программе по учебному предмету, опубликованной на официальном сайте учреждения.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся, проходящим обучение в очной форме, при сочетании различных форм (в соответствии со статьей 17 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе проходящих обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, могут применяться средства и методы контроля с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.4. Контрольная работа по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета может проводиться в следующих формах:

- Письменная контрольная работа
- Контрольная практическая работа (проектная работа)
- Классное сочинение (тематическое по модулю)
- Контрольный диктант
- Контрольное изложение

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11х классах – двух учебных часов.
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.6. Конкретное время и место проведения контрольной работы по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора школы по УВР.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.7. Контрольная работа по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета является обязательной для всех обучающихся. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по данному виду контроля, ему предоставляется возможность выполнить повторно работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия). При успешном выполнении работы, оценка выставляется в электронный журнал взамен неудовлетворительной.

2.8. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Оценка выставляется в электронный журнал в одну ячейку вместе с отметкой о пропуске.

2.9. Конкретные сроки выполнения контрольных работ по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов – не

более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.11. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижения обучающегося в классном журнале, допускается словесно-объяснительная оценка.

Все отметки выставляются в электронный журнал с учетом следующих требований:

Форма контроля	Оценка выставляется ВСЕМ обучающимся, в том числе отсутствующим (в соответствии с п. 2.7-2.9 настоящего Положения)	Выставляется оценка или отметка об отсутствии	Допускается частичное оценивание	Является дополнительным контролем
Работа на уроке			V	
Домашнее задание			V	
Самостоятельная работа		V		
Практическая работа		V		
Лабораторная работа		V		
Проверочная работа		V		
Словарный диктант		V		
Контрольная работа (итоговая по модулю или годовая)	V			
Административная контрольная работа ()		V		
Срезовая работа		V		
Контрольная практическая работа (проектная работа)	V			
Классное сочинение (тематическое по модулю/ обучающее)	V тематическое по модулю	V обучающее		
Домашнее сочинение	V			
Аудирование		V		
Контрольный диктант (итоговый по модулю или годовой)	V			
Зачёт		V		
Изложение (контрольное/ обучающее)	V контрольное	V обучающее		
Дистанционное занятие				V
Электронное обучение				V
Тест		V		
Ведение тетради			V	
Чтение наизусть		V		

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. При изучении элективных учебных предметов 10-11 классов применяется зачетная система оценивания.

2.14. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости.

2.15. Для выставления отметок за четверть (полугодие) учитывается средневзвешенная отметка в соответствии с методикой, реализованной в приложении «Классный журнал» АСУ «Параграф», путем добавления столбца «рекомендуемая отметка». При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет 4,65 и более;
- отметка «4» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 3,65 до 4,64;
- отметка «3» выставляется, если рекомендуемая отметка составляет от 2,65 до 3,64;
- отметка «2» является неудовлетворительной и выставляется, если рекомендуемая отметка ниже 2,64;

Для учащихся 1-х классов по итогам четверти в электронном журнале делается запись об усвоении (не усвоении) материала.

2.16. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.17. Обучающимся, не выполнившим в течение учебной четверти (полугодия) контрольную работу по итогам прохождения модуля рабочей программы учебного предмета, рекомендуется в качестве четвертной\полугодовой отметки успеваемости выставить отметку 2 («неудовлетворительно»).

2.18. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется, в журнал в соответствующей графе выставляется отметка «не аттестация по уважительной причине» («не аттестация по неуважительной причине»).

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующих учебных четвертей (полугодий). В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию за четверть (полугодие) не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету выставляются в электронный журнал.

2.19. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) о результатах аттестации по четвертям (полугодиям). В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель в письменной форме уведомляет под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный журнал.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

3.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.6 настоящего Положения и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителей администрации Школы либо иного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психологическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выставления годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.7. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-9-х классов выставляется:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3»), («4», «4», «3», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

3.8. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 10-11-х классов при полугодовом зачете успеваемости выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «5») или («5», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («5», «3»), («4», «4»), («4», «3»);

- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: («3», «3»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости.

3.9. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выставленная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.10. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Школы, детских (молодежных) организаций, действующих в Школе, а также созданных этими органами самоуправления комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.11. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в п. 3.10 видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.12. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.13. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом Школы на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

3.14. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Школы. Форма справки утверждается совместным приказом Школы и общеобразовательной организации, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

4.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в других образовательных организациях, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы и соответствующей образовательной организации.

4.5. В случаях, когда используемая иными образовательными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим положением.

4.6. Если иная образовательная организация, в котором обучающиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы (курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеет государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, то Школа вправе провести проверку достижения обучающимися, осваивавшими учебные предметы (курсы) в такой образовательной организации, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных обучающихся результатами проверки.

4.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, триместра, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

4.8. В случае расхождения четвертной, триместровой, полугодовой и годовой отметки, выставленной обучающемуся в неаккредитованной образовательной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки с учетом внеучебных достижений обучающегося, продемонстрированных и оцененных в установленном настоящим Положением порядке.

5. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школой проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8х или 10-х классов должен быть указан предпочтительный для обучающегося вариант экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение всего учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе электронном) виде.

5.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Школы.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или один из его заместителей. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Школы с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Школы экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Школы.

5.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Школы.

5.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.6. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам

дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выставлены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, у которых отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы в одной четверти (полугодии) по одному или нескольким учебным предметам, либо отсутствует или имеется неудовлетворительная отметка хотя бы по одной годовой контрольной работе, либо выставлена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются неосвоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретным обучающимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Школа, родители (законные представители) создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

7.2. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.