



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

12.03.2020

№ 157а-о

**Об организации платных услуг
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, согласно инструктивно-методическому письму Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга, на основании Устава Школы № 619, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.11.2017 года № 3194, Лицензией на осуществление медицинской деятельности №ЛО078-006432 от 21.12.2015, Положения о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Школе № 619, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Савельеву С.А.:

1.1. Обеспечить правовое регулирование вопросов по предоставлению платных услуг.
Срок: постоянно

1.2. Провести аудит программ дополнительного образования, утвердить по необходимости новые и/или уточняющие компоненты.
Срок: до 25.05.2020 года

1.3. Провести анализ текстов договоров на соответствие изменениям в законодательстве, локальных нормативных актах, представить на утверждение.
Срок: до 25.05.2020 года

1.4. На основании заключенных договоров, дополнительных соглашений к договорам на оказание платных услуг предоставить уточненный пакет документов по заявленному перечню на согласование в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
Срок: до 07.08.2020 года

1.5. Представить на утверждение графики экскурсий и проекты транспортного обеспечения с октября 2020 года по май 2021 года.
Срок: до 15.09.2020 года

2. Заместителю директора по УВР Нечаевой М.А., Ермолаевой Н.В., Соловьеву В.Д., Цимбаловой Е.Ю. (основное и среднее образование),
заместителю директора по УВР Петровой М.Н., Грасюк И.В. (начальное образование),
заместителю директора по УВР Стеблецовой Е.Н. (дошкольное образование):

2.1. Откорректировать дополнительные образовательные программы, реализуемые на возмездной основе в 2020-2021 учебном году, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Срок: до 01.09.2020 года

2.2. Организовать работу по заключению Договоров на оказание услуг с родителями (законными представителями) обучающихся с указанием полной стоимости конкретной дополнительной образовательной и иной услуги, оказываемой на возмездной основе по конкретному договору и порядок оплаты.

Срок: до 01.09.2020 года

2.3. На основании заключаемых Договоров на оказание услуг обеспечить комплектование групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на возмездной основе и получающих иные платные услуги, определить количество и списочный состав обучающихся. Основанием для изменения списочного состава групп считать внесение изменений в Договор на оказание услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

2.4. Определить состав педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников при оказании дополнительных образовательных услуг, реализуемых на возмездной основе в соответствии с расписанием.

Срок: до 01.09.2020 года

2.5. Повторно ознакомить педагогических работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2020 года

2.6. Представить для принятия решения на педагогическом совете и дальнейшего утверждения директором школы:

- перечень дополнительных услуг, предоставляемых с 01.09.2020 года, реализуемых на возмездной основе (с расчетом стоимости обучения для одного обучающегося по конкретной дополнительной общеобразовательной программе и стоимости платной услуги),
- учебные планы и рабочие программы по каждой дополнительной общеобразовательной программе согласно перечню,
- расписание занятий,
- количество и списочный состав групп,
- состав педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

Срок: до 01.09.2020 года

2.7. Обеспечить открытость и доступность информации, в том числе через размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах копий документов о порядке оказания услуг, реализуемых на возмездной основе, образцов договоров об оказании данных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Срок: до 01.09.2020 года

2.8. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в начале нового 2020-2021 учебного года (на первом организационном родительском собрании) с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от

30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга» под личную подпись родителей (законных представителей), с указанием в регистрационном листе даты ознакомления.

Срок: до 30.09.2020 года

2.9. Категорически запретить сотрудникам школы вступать в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников и посетителями образовательного учреждения, в том числе осуществлять сбор наличных денежных средств для нужд школы или оказание в своих личных интересах каких-либо платных услуг, не предусмотренных договором об оказании платных услуг и трудовым договором.

Срок: постоянно

2.10. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления ОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения денежных средств.

Срок: постоянно

2.11. Не допускать предоставление образовательных услуг, реализуемых на возмездной основе, если это приводит к конфликту интересов педагогов или к возникновению ситуации, которая влияет на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества и образовательными интересами обучающегося и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

Срок: постоянно

2.12. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг на возмездной основе, выполнением сотрудниками графика работы согласно расписанию занятий, ведением журналов и оформлением соответствующей документации, а также за организацией питания.

Срок: постоянно

3. Руководителю Службы здоровья Лукьяновой М.Н. разработать график проведения и обеспечить контроль за организацией дополнительных оздоровительно-профилактических программ для воспитанников и учащихся, осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил СанПин при оказании дополнительных медицинских платных услуг, за техническим состоянием медицинского оборудования, за обеспеченностью расходными материалами и медикаментами.

Срок: постоянно

4. Заместителю директора по АХР Шабловской Е.А.,
заведующему хозяйством Селищевой С.Н. (школа на Кондратьевском пр.),
Воронцовой М.Л. (школа на Черкасова),
заведующему хозяйством Евдокимовой Е.П. (дошкольное отделение):

4.1. Обеспечивать качественные технические условия на объектах школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН для реализации дополнительных услуг, реализуемых на возмездной основе.

Срок: постоянно

4.2. Определить состав учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания услуг, реализуемых на возмездной основе.

Срок: до 01.09.2020 года

4.3. Повторно ознакомить технических работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2020 года

5. Заведующим столовой Кутуеву И.Х., шеф-повару Сидоренко П.В.:

5.1. Подготовить инфраструктурный объект «Столовая», обеспечить качественные технические условия в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН.

Срок: до 01.09.2020 года

5.2. Определить состав вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания платных услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

5.3. Повторно ознакомить работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2020 года

5.4. Обеспечить организацию питания учащихся в соответствии с действующим законодательством; строго контролировать расход продуктов в соответствии с учетными документами и соблюдение персоналом столовой производственной дисциплины и правил СанПиН при организации услуги питания.

Срок: постоянно

6. Заведующему бассейна Гайдову В.Н.:

6.1. Подготовить инфраструктурный объект «Бассейн», обеспечить качественные технические условия в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН.

Срок: до 01.09.2020 года

6.2. Представить на утверждение расписание дополнительных занятий в бассейне раздельно по чашам.

Срок: до 01.09.2020 года

6.3. Определить состав педагогических и медицинских работников, оказывающих услуги, реализуемые на возмездной основе; состав учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания платных услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

6.4. Повторно ознакомить работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2020 года

6.5. Обеспечить реализацию платных услуг и контроль за качеством их предоставления потребителям.

Срок: постоянно

7. Главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю. провести тарификацию сотрудников, задействованных в работе по оказанию платных услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

8. Специалисту по кадрам Пустильник Н.Б. оформить трудовые договоры и дополнительные соглашения с физическими лицами, осуществляющими организацию учебно-воспитательного процесса на возмездной основе, оказывающими платные образовательные услуги и обеспечивающими условия для реализации платных услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

9. Главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю. организовать в соответствии с Учетной политикой ведение бухгалтерского учета средств, поступающих от платных услуг, обеспечить своевременную оплату труда работников на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений) согласно штатному расписанию и тарификации сотрудников.

Срок: постоянно

11. Заместителю директора по ФЭД Гайдовой М.Н., главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю.:

11.1. Произвести расчет стоимости платных услуг в «Перечне дополнительных платных услуг, предоставляемых на возмездной основе с 01.09.2020 года» (стоимость обучения для одного обучающегося и стоимости 1-го часа конкретной платной услуги), подготовить на утверждение: смету расходов (исходя из расчета в целом на группу учащихся и воспитанников по каждой образовательной программе), заявку к проекту бюджета и расшифровку к проекту бюджета на 2019 год по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, калькуляцию затрат на оказание одной платной образовательной услуги.

Срок: до 30.05.2020 года

11.2. По итогам анализа финансовой деятельности ОУ представить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за 2019 финансовый год в рамках публичной отчетности.

Срок: до 30.04.2021 года

12. Заведующему медиатекой Скоробогатову А.В. разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

12.1. Информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, образцы договоров и приложений к договорам об оказании платных услуг, перечень дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, прайс дополнительных платных услуг.

Срок: до 01.09.2020 года

12.2. Публичный отчет за 2020 год для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОУ.

Срок: до 01.02.2021 года

13. Заместителям директора по УВР Стеблецовой Е.Н., Петровой М.Н., Грасюк И.В., Нечаевой М.А., Цимбаловой Е.Ю., Ермолаевой Н.В., Соловьеву В.Д., заместителям директора по ВР Тарновской А.А., Карниевич Ю.И., руководителю спортивной деятельности Скрыльникову Н.Н. производить изменение комплектования групп в соответствии с фактической наполняемостью на 1 число каждого календарного месяца (на основании заявлений родителей и/или дополнительного соглашения к договору).

14. Педагогическим работникам школы:

14.1 Откорректировать дополнительные образовательные программы, реализуемые на возмездной основе в 2020-2021 учебном году, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Срок: до 01.09.2020 года

14.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников при оказании платных образовательных услуг в соответствии с расписанием.

Срок: постоянно

14.3 Категорически запретить сотрудникам школы вступать в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников и посетителями образовательного учреждения, в том числе осуществлять сбор наличных денежных средств для нужд школы или оказание в своих личных интересах каких-либо платных услуг, не предусмотренных договором об оказании платных услуг и трудовым договором.

Срок: постоянно

14.4 Не допускать неправомерных действий органов самоуправления ОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения денежных средств.

Срок: постоянно

14.5 Не допускать предоставление платных образовательных услуг, если это приводит к конфликту интересов педагогов или к возникновению ситуации, которая влияет на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества и образовательными интересами обучающегося и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

Срок: постоянно

15. Заместителям директора по УВР Стеблецовой Е.Н., Петровой М.Н., Грасюк И.В., Нечаевой М.А., Цимбаловой Е.Ю. Ермолаевой Н.В., Соловьеву В.Д., заместителям директора по ВР Тарновской А.А., Карниевич Ю.И., руководителю спортивной деятельности Скрыльникову Н.Н. в срок до 01.09.2020 года ознакомить с данным приказом всем педагогических сотрудников под подпись.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Байкова