

## **Уважаемые родители!**

С 01.09.2012 вступает в силу новый порядок предоставления домашнего обучения.

Прошу Вас внимательно ознакомиться с данным информационным письмом, чтобы при необходимости воспользоваться своим правом.

### **Нормативные документы по предоставлению меры социальной поддержки по обучению на дому льготных категорий:**

1. Закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ст. 18.
2. Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», ст. 33 «Мера социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей».
3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об общем образовании в Санкт-Петербурге».
4. Постановление правительства Санкт-Петербурга от 14.03. 2012 № 222 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649».
5. Распоряжение Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649».
6. Распоряжение Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р «Об утверждении методических рекомендаций по реализации меры социальной поддержки в форме предоставления компенсационных затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».
7. Распоряжение Комитета по здравоохранению от 02.02.2012 № 41-р

### **Порядок организации домашнего обучения на следующий учебный год:**

1 Родитель обращается в поликлинику по месту жительства и оформляет справку о наличии заболевания, дающего право на организацию домашнего обучения и выписку из истории развития ребенка (форма № 112).

2 Далее документы передаются в медицинскую комиссию, созданную распоряжением администрации Калининского района № 383-р от 29.02.2012. Документы может передать сам родитель или по его согласию поликлиника.

3. Медицинская комиссия по представленным справкам дает заключение о наличии заболевания, дающего право на организацию домашнего обучения и передает это медицинское заключение родителю ребенка.

4. Родитель формирует пакет документов, который включает:

- заявления на главу администрации Калининского района Дмитриева А.Е. ( по форме приложения № 1 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р) с указанием формы мер социальной поддержки (обеспечение воспитания и обучения на дому по основным общеобразовательным программам);
- копия паспорта родителя (1 страница, регистрация);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии администрации Калининского района.

Копии документов заверяются в образовательном учреждении при наличии оригиналов.

5. Образовательное учреждение прикладывает к сформированному родителем пакету документов справку об обучении ребенка в данном образовательном учреждении и передает в администрацию района.

6. Администрация района в течении 10 дней принимает решение о предоставлении обучения на дому и издает распоряжение.

7. Копия распоряжения администрации передается в образовательное учреждение в течение 3 дней.

8. Далее руководитель ОУ издает приказ об организации обучения на дому, заключает договор с родителем по форме приложения № 3 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р.

9. Далее действия руководителя ОУ регламентируются п. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Приложения № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 29.02.2012 № 584-р.

В случае, если родитель принимает решение о том, что обучение на дому он будет осуществлять самостоятельно без участия школы, и при этом несет затраты на организацию домашнего обучения, он имеет право на получение компенсации затрат на обучение на дому. В таком случае после получения заключения медицинской комиссии администрации Калининского района, формирует пакет в соответствии с пунктом 4 данного информационного письма с указанием формы мер социальной поддержки (выплаты компенсации затрат на обучение на дому по основным общеобразовательным программам). При этом ребенок продолжает числиться в школе, обучение родитель осуществляет самостоятельно. Родитель пишет заявление на имя директора по форме Приложения № 1 к распоряжению Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р и составляется договор по форме Приложения № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р. Руководитель далее действует согласно Методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 17.05.2012 № 1425-р.

**Краткий алгоритм предоставления обучения на дому образовательным учреждением:**

1. Родитель – поликлиника (справка о наличии заболевания, справка по форме 112).
2. Медицинская комиссия.
3. Заявление родителя на главу администрации района (пишет в школе).
4. Пакет документов от родителя (заявление, копии паспорта родителя, свидетельства о рождении, заключение медицинской комиссии) + справка ОУ передаются в администрацию района (отдел образования).
5. Распоряжение администрации района.
6. Копия распоряжения передается в ОУ.
7. ОУ – договор, приказ, учебный план, расписание занятий и т.д.

В связи с тем, что весь цикл оформления документов занимает около **25 дней** (максимально), то для предоставления обучения на дому с 01 сентября, родители должны заранее побеспокоиться о получении справок из поликлиники и получении медицинского заключения. Заседания медицинской комиссии проходят в отделе здравоохранения по адресу: ул. Михайлова, дом 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 29.02.2012 N 584-р

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию  
и обучению на дому отдельных категорий детей

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа  
государственной власти Санкт-Петербурга)  
от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. гражданина, являющегося  
родителем (законным представителем)  
ребенка, имеющего право на получение  
меры социальной поддержки, либо его  
представителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт, серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_,

(указывается Ф.И.О. ребенка, имеющего право на  
получение меры социальной поддержки)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ <\*>,

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

меру социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных  
категорий детей в соответствии с [Законом](#) Санкт-Петербурга "Социальный  
кодекс Санкт-Петербурга"

в форме (указать одну из форм меры социальной поддержки по воспитанию и  
обучению на дому отдельных категорий детей)

1. Обеспечения воспитания и обучения на дому по основным  
общеобразовательным программам.

2. Выплаты компенсации затрат на обучение на дому по основным  
общеобразовательным программам.

Представлены следующие документы, подтверждающие право на получение  
меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных  
категорий детей (нужное отметить):

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей, достигших  
возраста 14 лет).

3. Документ, удостоверяющий полномочия заявителя (для опекунов и  
попечителей детей льготных категорий).

4. Заключение медицинской комиссии.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат на обучение на дому  
детей льготных категорий по основным общеобразовательным программам  
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования  
<\*\*\*>.

<\*> Период, в течение которого предоставляется мера социальной  
поддержки по воспитанию и обучению на дому, устанавливается медицинской  
комиссией, подтверждающей наличие заболевания, дающего право отдельным  
категориям детей на получение меры социальной поддержки по воспитанию и  
обучению на дому, но в любом случае не более чем до конца учебного года.

<\*\*\*> Документы предоставляются для получения меры социальной поддержки  
в форме компенсации затрат.

Денежные средства прошу перечислить на счет: N \_\_\_\_\_, открытый  
в \_\_\_\_\_ <\*\*\*>  
(наименование кредитной организации, имеющую лицензию  
Центрального Банка РФ)

-----  
<\*\*\*> Информация предоставляется заявителями, выбравшими меру  
социальной поддержки в форме компенсации затрат.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)