



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 619  
Калининского района Санкт-Петербурга**

---

## ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 07-о

**Об утверждении планов реализации  
инновационного образовательного проекта  
в рамках федеральной инновационной площадки  
на базе Школы № 619**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках», решения педагогического совета от 10.01.2019г. (протокол № (2) 153), в целях качественной реализации инновационного проекта «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТА учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие документы, регламентирующие деятельность федеральной инновационной площадки (далее – ФИП):

1.1. Программу реализации инновационного образовательного проекта «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТА учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов» на 2019-2021 годы в соответствии с Приложением № 1.

1.2. Календарный план реализации инновационного образовательного проекта «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТА учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов» на 2019-2021 годы в соответствии с Приложением № 2.

1.3. План реализации инновационного образовательного проекта на 2019 год в соответствии с Приложением № 3.

2. Гришиной И.В., научному руководителю ФИП, Канчуриной Р.Р., методисту, руководителю ФИП обеспечить:

2.1. выполнение Плана реализации инновационного образовательного проекта на 2019г.;

2.2. подготовку годового отчета деятельности ФИП в срок до 30.08.2019г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г. Байкова

**Программа реализации инновационного образовательного проекта  
«Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов»**

<b>Год реализации</b>	<b>Мероприятие программы</b>	<b>Описание требований, предъявляемых к работам по реализации мероприятий</b>	<b>Основные результаты реализации мероприятий программы</b>	<b>Ожидаемые результаты инновационной деятельности</b>
2019	Разработка модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	В рамках действующего законодательства	Модель управления профессиональным развитием педагога	Сформированы в образовательном учреждении условия профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций
2019	Формирование портфеля нормативных документов для реализации модели	В рамках действующего законодательства	Портфель нормативных актов	Соблюдение прав участников образовательных отношений
2019	Разработка алгоритма формирования профиля профессионального роста учителя на основе автоматизированной системы управления "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	В рамках действующего законодательства	Алгоритм	Оптимизация управления образовательной организацией
2019	Разработка технологии управления профессиональным развитием педагогов	В рамках действующего законодательства	Описание технологии	Профессиональный рост педагогов
2019	Разработка электронной системы администрирования	В рамках действующего законодательства	Рабочий вариант электронной системы администрирования	Снижение затрат в управлении
2020	Апробация модели управления профессиональным развитием педагогов путем	В рамках действующего	Модель, уточненная по результатам апробации	Сформированные в образовательном учреждении условия

	формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	законодательства		профессионального развития педагогов, соотнесенные с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций
2020	Корректировка портфеля нормативных документов для реализации модели	В рамках действующего законодательства	Скорректированный портфель нормативных документов	Портфель нормативных документов, гарантирующих соблюдение прав участников образовательных отношений
2020	Апробация алгоритма формирования профиля профессионального роста учителя на основе автоматизированной системы управления "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	В рамках действующего законодательства	Алгоритм формирования профиля профессионального роста учителя на основе АСУ "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	Автоматизированная система управления "Цифровой ресурс Учителя и Ученика", обеспечивающая оптимизацию управления образовательной организацией
2020	Апробация разработанной технологии управления профессиональным развитием педагогов	В рамках действующего законодательства	Технологии управления профессиональным развитием педагогов	Профессиональный рост педагогов
2020	Апробация разработанной электронной системы администрирования	В рамках действующего законодательства	Электронная система администрирования	Снижение затрат в управлении
2021	Внедрение модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями НСУР педагогических работников общеобразовательных организаций	В рамках действующего законодательства	Результаты внедрения	Результаты внедрения
2021	Систематизация и обобщение результатов деятельности ФИП	В рамках действующего законодательства	Оформление методических рекомендаций, семинары – презентации опыта ФИП	Оформление методических рекомендаций, семинары – презентации опыта ФИП
2021	Определение перспектив внедрения модели на федеральном уровне	В рамках действующего законодательства	План продолжения работ	План продолжения работ

**Календарный план реализации инновационного образовательного проекта**  
*«Система «ПРОСТО (Профиль РОСТА учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов»*

<b>Год реализации</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации по этапам</b>
2019	Формирование портфеля нормативных документов для реализации модели	Начало 1 неделя. Длительность 52 недели
2019	Разработка алгоритма формирования профиля профессионального роста учителя на основе автоматизированной системы управления "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	Начало 1 неделя. Длительность 52 недели
2019	Разработка технологии управления профессиональным развитием педагогов	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2019	Разработка электронной системы администрирования	Начало 1 неделя. Длительность 104 недели
2019	Разработка модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями НСУР педагогических работников ОО	Начало 1 неделя. Длительность 52 недели
2020	Апробация разработанной электронной системы администрирования	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2020	Апробация модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2020	Корректировка портфеля нормативных документов для реализации модели	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2020	Апробация алгоритма формирования профиля профессионального роста учителя на основе АСУ "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2020	Апробация разработанной технологии управления профессиональным развитием педагогов	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2021	Внедрение модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2021	Систематизация и обобщение результатов деятельности ФИП	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель
2021	Определение перспектив внедрения модели на федеральном уровне	Начало 1 неделя. Длительность 156 недель

**План реализации инновационного образовательного проекта на 2019 год  
(до 10.09.2019г.)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>1. Разработка инновационных продуктов</b>			
1.1	Формирование портфеля нормативных документов для реализации модели	январь-декабрь	Канчурина Р.Р. Савельев С.А.
1.2	Разработка алгоритма формирования профиля профессионального роста учителя на основе автоматизированной системы управления "Цифровой ресурс Учителя и Ученика"	январь-декабрь	Гришина И.В. Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
1.3	Разработка технологии управления профессиональным развитием педагогов	январь-декабрь	Гришина И.В. Канчурина Р.Р.
1.4	Разработка электронной системы администрирования	январь-декабрь	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
1.5	Разработка модели управления профессиональным развитием педагогов путем формирования в образовательном учреждении условий профессионального развития педагогов, соотнесенных с идеями национальной системы профессионального роста педагогических работников общеобразовательных организаций	январь-декабрь	Гришина И.В. Канчурина Р.Р. Рыжов М.П.
<b>2. Работа с кадрами в рамках стажировочной площадки «Студия педагогического дизайна – 6.1.9.»</b>			
2.1	Районный семинар для учителей химии «Системно-деятельностный подход в преподавании химии. Возможности использования современного оборудования на уроках химии в соответствии с ФГОС ООО»	январь	Нечаева М.А. Канчурина Р.Р.
2.2	Районный семинар для руководителей образовательных организаций	февраль	Канчурина Р.Р. Тарновская А.А.
2.3	Городской семинар для педагогов и заместителей руководителей образовательных организаций «Единое информационное пространство образовательной организации как одно из условий повышения качества образования»	март	Цыпнятов В.Б. Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
2.4.	Ученический пленум в рамках Петербургского международного образовательного форума	март	Тарновская А.А. Канчурина Р.Р.
<b>3. Информационная кампания сопровождения деятельности ФИП</b>			
3.1	Создание методической сети (не менее 1 с указанием ресурса, ссылки)	январь-август	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
3.2	Публикация комментариев по теме деятельности	январь-август	Канчурина Р.Р.
3.3	Размещение информации в личном кабинете ФИП во вкладке «Мероприятия сетевого сообщества» (не менее 3-х событий с указанием ресурса, ссылки)	январь-август	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
3.4	Размещение информации в личном кабинете ФИП во вкладке «Мои новости» (не менее 5-х публикаций с указанием ресурса, ссылки)	январь-август	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.

3.5	Размещение методических материалов (видео, роликов, статей, сборников, пособий, программ, разработок и др.) в личном кабинете во вкладке «Мои публикации» ( <b>не менее 3 методических материалов</b> )	январь-август	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
3.6	Размещение информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта на прочих сайтах образовательных организаций в сети Интернет ( <b>не менее 5-ти публикаций на не менее 2-х тематических ресурсах</b> )	январь-август	Канчурина Р.Р. Красильникова О.Н.
3.7	Публикации в изданиях входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК	январь-август	Гришина И.В.
<b>4. Подготовка материалов за отчетный период</b>			
4.1	Сведения о ресурсном обеспечении деятельности ФИП за отчетный период	август	Канчурина Р.Р. Савельев С.А.
4.2	Сведения о результатах реализации ИОП за отчетный период		Канчурина Р.Р. Савельев С.А.
4.3	Эффективность деятельности федеральной инновационной площадки		Гришина И.В.
4.4	Прогноз развития ИОП на следующий за отчетным год		Гришина И.В.
4.5	Описание и обоснование изменения задач инновационного образовательного проекта на следующий год ( <b>если есть необходимость</b> )		Гришина И.В.