



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 08-о

Об утверждении положений о федеральной инновационной площадке на базе Школы № 619 и рабочей группе

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках», решения педагогического совета от 10.01.2019г. (протокол № (2) 153), в целях качественной реализации инновационного проекта «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о федеральной инновационной площадке на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с Приложением 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе, реализующей мероприятия инновационного образовательного проекта в рамках федеральной инновационной площадки (ФИП) в соответствии с Приложением 2.

3. Верушкину С.В., заместителю директора по информационным технологиям разместить положения на сайте образовательного учреждения в срок до 15.01.2019.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста Канчурину Р.Р.

Директор

И.Г. Байкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о федеральной инновационной площадке на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности федеральной инновационной площадки на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 619), победившей в конкурсном отборе на получение статуса федеральной инновационной площадки в соответствии с Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2013 г. № 611 (с учетом изменений).

1.2. Федеральная инновационная площадка на базе Школы № 619 (далее – ФИП) в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках»;

– Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»;

– Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453;

– Уставом Школы № 619;

– локальными нормативными актами Школы № 619;

– настоящим Положением.

1.3. ФИП выполняет мероприятия, указанные в Программе реализации инновационного образовательного проекта «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТА учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов» (далее – Программа мероприятий).

1.4. Деятельность ФИП направлена на разработку, апробацию и внедрение новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий.

1.5. Присвоение Школе № 619 статуса ФИП не приводит к изменению ее организационно-правовой формы и типа.

1.6. Сроки деятельности ФИП – 3 года.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИП

2.1. Цель деятельности ФИП – разработка и апробация технологии управления профессиональным развитием педагогов.

2.2. Задача ФИП - разработка и реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, направленной, в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИП

3.1. ФИП осуществляет свою деятельность в соответствии с прилагаемой к заявке Программой мероприятий реализации инновационного образовательного проекта и заявленными целями и задачами проекта.

3.2. Руководители ФИП, персональный состав рабочей группы ФИП, являющихся исполнителями Программы мероприятий, определяются локальным актом Школы № 619.

3.3. Руководители ФИП несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Программы мероприятий.

3.4. ФИП в рамках проекта:

- планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;
- осуществляет мониторинг реализуемого проекта;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, информируя заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта.

3.5. ФИП:

- реализует утвержденный проект в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информирует Министерство просвещения РФ о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или календарного плана работ.

3.6. ФИП ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным периодом, представляют письменные отчеты о реализации проекта в соответствии с утвержденной формой годового отчета деятельности федеральных инновационных площадок.

3.7. Объектами мониторинга внутренней системы оценки качества проекта являются:

- разработка уникального продукта;
- проектирование и предоставление образовательных услуг на основе разработанного продукта.

3.8. Основными показателями и индикаторами эффективности деятельности ФИП могут служить:

3.8.1. Показатели по процессу «Разработка уникального продукта»:

- реализация графика проекта в полном объеме в соответствии с целями и задачами проекта;

- разработка полного перечня продуктов, анонсированных в заявке;
- соответствие полученных результатов заявке;
- адекватность продуктов проекта государственным приоритетам в сфере образования;
- актуальность продуктов на текущий момент;
- разработанность продуктов в достаточной степени;
- готовность разработанных продуктов к широкому применению;
- инновационность разработанных продуктов;
- наличие отчетной документации всех участников реализации проекта;
- наличие прогноза дальнейшего развития проекта;
- адекватность описания достигнутых результатов содержанию реализованной проектной деятельности;

- адекватность описания внешних эффектов содержанию проектной деятельности;
- экономическая устойчивость проекта;
- наличие в системе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации критериев, связанных с участием в реализации проекта;
- наличие механизмов построения сетевого взаимодействия с другими субъектами образовательной политики;
- наличие системы информационного сопровождения программы (наличие информации на сайте организации, на других сайтах, в СМИ).

3.8.2. Показатели по процессу «Проектирование и предоставление образовательных услуг на основе разработанного продукта»:

- наличие изменений в среде и инфраструктуре образовательной организации по результатам реализации проекта;
- динамика квалификационного и компетентностного уровня педагогов, участвующих в реализации проекта;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством оказанных образовательных услуг (определяется посредством проведения социологических опросов).

3.9. Материалы ФИП размещаются на официальном сайте Школы № 619.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИП

4.1. Финансовое обеспечение деятельности ФИП осуществляется:

- за счет средств субсидии на выполнение государственного задания Школы № 619 (средства бюджета Санкт-Петербурга) в рамках штатного расписания по ФИП;
- за счет средств, привлекаемых Школой № 619 из иных источников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИП

5.1. ФИП осуществляет деятельность с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 года и прекращает свою деятельность по истечении этого срока.

5.2. Деятельность ФИП прекращается досрочно в случаях:

- сдачи промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ФИП рассматривается координационным советом. По результатам рассмотрения координационный совет представляет Министерству просвещения РФ соответствующие предложения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, реализующей мероприятия инновационного образовательного проекта в рамках федеральной инновационной площадки (ФИП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации мероприятий инновационного проекта в рамках ФИП.

1.2. Рабочая группа, реализующая мероприятия инновационного образовательного проекта в рамках ФИП (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей социальных партнеров, администрации и учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 619).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»;
- Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453;
- Уставом Школы № 619;
- локальными нормативными актами Школы № 619;
- настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации мероприятий ФИП по теме «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов».

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором Школы № 619.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов ФИП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий ФИП;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках ФИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках ФИП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области

образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

- создание широкой методической сети в рамках ФИП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации мероприятий ФИП;

3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе ФИП.

3.2. Координационная:

3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Школе № 619, по основным направлениям деятельности ФИП;

3.2.2. определение механизма реализации проекта ФИП;

3.2.3. координация деятельности школы № 619 по взаимодействию с социальными партнерами.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы ФИП на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором Школы № 619, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;

- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ФИП;

- запрашивать от администрации и педагогов Школы № 619 необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников Школы № 619;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы ФИП;

- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Школы № 619.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель ФИП, либо, по его поручению, научный руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель ФИП и секретарь рабочей группы.

5.6. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу школы № 619, общественности.

5.8. рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Положение о рабочей группе.

6.2. Приказ о создании рабочей группы

6.3. План мероприятий ФИП на текущий год.

6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.

6.5. Годовой отчёт о реализации мероприятий ФИП.