

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
Школы № 619
протокол № 2(153)
10.01.2019 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 08-о от 14.01.2019г.

И.Г. Байкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе, реализующей мероприятия
инновационного образовательного проекта в рамках
федеральной инновационной площадки (ФИП)**

**Санкт-Петербург
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации мероприятий инновационного проекта в рамках ФИП.

1.2. Рабочая группа, реализующая мероприятия инновационного образовательного проекта в рамках ФИП (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей социальных партнеров, администрации и учителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа № 619).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 318 от 18.12.2018г. «О федеральных инновационных площадках»;

- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 мая 2014 года N 355 «О Стратегии экономического и социального развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года»;

- Государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453;

- Уставом Школы № 619;

- локальными нормативными актами Школы № 619;

- настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации мероприятий ФИП по теме «Система «ПРОСТО (Профиль РОСТа учителя)» для управления профессиональным развитием педагогов».

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором Школы № 619.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов ФИП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий ФИП;

- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;

- сбор, обработка, анализ данных в рамках ФИП и свободное распространение информации о своей деятельности;

- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках ФИП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- создание широкой методической сети в рамках ФИП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации мероприятий ФИП;
- 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе ФИП.

3.2. Координационная:

- 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Школе № 619, по основным направлениям деятельности ФИП;
- 3.2.2. определение механизма реализации проекта ФИП;
- 3.2.3. координация деятельности школы № 619 по взаимодействию с социальными партнерами.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы ФИП на различных этапах;
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором Школы № 619, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ФИП;
- запрашивать от администрации и педагогов Школы № 619 необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников Школы № 619;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы ФИП;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора Школы № 619.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель ФИП, либо, по его поручению, научный руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель ФИП и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу школы № 619, общественности.
- 5.8. рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. Положение о рабочей группе.
- 6.2. Приказ о создании рабочей группы
- 6.3. План мероприятий ФИП на текущий год.
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.5. Годовой отчёт о реализации мероприятий ФИП.