

« Утверждаю»

Директор ГОУ школа № 619

Байкова И.Г.

« 04 » апреля 20 11 г.

**План-график введения федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования
ГОУ школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Организационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

мероприятия	сроки	ответственный	Результат
Создание рабочей проектной группы	Январь 2011г.	Директор школы	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика введения Стандарта	Март 2011г.	Рабочая группа	План-график введения Стандарта
Совещание при директоре «Содержание и технология введения Стандарта, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении Стандарта»	Апрель 2011г.	Директор школы	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений Стандарта
Включение в планы методических объединений, педсовета вопросов по изучению требований Стандарта, примерных программ учебных предметов	Апрель 2011 г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н., председатель МО Санцевич И.Б.	Планы предметных методических объединений
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями Стандарта	Март 2011г.	Директор школы	Оценка ОУ с учётом требований Стандарта Мониторинг готовности № 1
Анализ соответствия материально-технической базы реализации НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	Март 2011г.	Директор школы, зам директора по АХЧ Клочков В.Н.	Составление плана пополнения материально-технической базы
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями	январь- апрель 2011г.	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Семинар «Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями Стандарта»	апрель 2011г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н.	Оценка степени готовности ОУ к введению Стандарта

2. Нормативное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение Стандарта, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	в течение 2011-2012 учебного года	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы регламентирующие деятельность школы
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями Стандарта	март 2011г.	Директор школы	Должностные инструкции
Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС НОО	март 2011г.	Директор школы	Знание нормативных требований базисного

			образовательного плана - основы разработки учебного плана ОУ
Моделирование образовательного плана ОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	май 2011 г.	Директор школы	Создание моделей образовательного процесса в начальной школе
Разработка образовательной программы начального общего образования с учетом формирования универсальных учебных действий	январь -июнь 2011г.	рабочая группа (создание микрогрупп по разделам)	Создание основной образовательной программы Начального общего образования

3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	сентябрь 2011г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	сентябрь 2011г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	План методической работы
Реализация плана повышения квалификации учителей 1-4 классов «Введение ФГОС начального общего образования »	2010-2013г.г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения Стандарта.	в течение года	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	Повышение квалификации педагогических работников

4.Научно - методическое обеспечение перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

Изучение в педколлективе базовых документов Стандарта	в течение года	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	Изучение требований Стандарта к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения ООП
Разработка примерной основной образовательной программы начального общего образования	до июня 2011г.	рабочая группа (создание микрогрупп по разделам)	Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы
Разработка рабочих программ с учетом формирования универсальных учебных действий	май-июнь 2011г.	Зам директора по УВР Петрова М.Н., руководитель МО	Рабочие программы с учетом требований Стандарта

Разработка модели внеурочной деятельности в начальной школе	апрель 2011г.	Директор школы, зам. директора по ВР	Модель внеурочной деятельности в начальной школе
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности с учетом требований стандарта	май-июнь	Зам. директора по ВР; руководитель МО	Рабочие программы внеурочной деятельности с учетом требований Стандарта
Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании УП школы, индивидуальных учебных планов	май 2011г.	Директор школы	Разработка учебного плана ОУ
Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения Стандарта	в течение года	Социально-медико-психологическая служба	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения

5. Информационное обеспечение перехода ОУ на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

Разработка плана информирования общественности о введении Стандарта Начального общего образования через официальный сайт школы, работу с общественностью	декабрь 2011г.	Отв. за сайт; директор школы	Размещение материалов на сайте школы, проведение родительских собраний
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Зав. кабинетом информатики; зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению Стандарта и результатах их введения в ОУ через школьные сайты	январь-июнь 2011г.	Рабочая группа отв. за сайт	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения Стандарта
Проведение родительского собрания в 1 классе	май 2011г.	Директор школы, классный руководитель	Знакомство родителей с требованиями Стандарта

6. Финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих Стандарт	2011-2013 г.г.	Директор школы	Внесение изменений
Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	февраль –март 2011 г.	Директор школы	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями Стандарта	апрель- август 2011 г.	Директор школы	Создание комфортного школьного пространства