

План работы ГБОУ СОШ № 619
по подготовке к сдаче ЕГЭ выпускниками
2013-2014 учебного года.

Месяц	Педагогические кадры	Учащиеся	Родители
Сентябрь	<p>- Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ -2013»</p> <p>-Разработка и утверждение плана подготовки к ЕГЭ-2014, изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p> <p>-Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов.</p>	<p>- Провести информационное собрание учащихся 9-11 классов, посвященное ЕГЭ: ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.</p> <p>-Провести семинар для учащихся 10-11 классов «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»: общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; официальные сайты ЕГЭ.</p> <p>(заместитель директора по УВР, председатели МО)</p>	<p>Провести информационное собрание родителей учащихся 9-11 классов, посвященное ЕГЭ</p> <p>(заместитель директора по УВР)</p>
Октябрь	<p>-Общешкольный педсовет по анализу итогов сдачи ЕГЭ выпускниками нашей школы и школ района и города (заместитель директора по УВР, учителя русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии).</p>	<p>Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.</p> <p>(заместитель директора по УВР, классные руководители).</p> <p>Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ</p> <p>(председатели МО, заместитель директора по УВР).</p>	
Ноябрь	<p>-Принять участие в районном совещании на базе ИМЦ по проведению итоговой</p>	<p>Сбор сведений о выборе выпускниками предметов, по которым они сдают ЕГЭ, внесение в районную базу</p>	<p>Оформление информационного стенда по ЕГЭ для педагогов, учащихся и родителей</p>

	<p>аттестации в этом учебном году, оформить стенд по ЕГЭ (заместитель директора по УВР)</p>	<p>данных предметов, которые учащиеся сдают в формате ЕГЭ и других необходимых сведений об учащихся (классный руководитель 11 классов)</p> <p>Проведение административного и текущего контроля в формате ЕГЭ (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p> <p>Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p>	<p>(заместитель директора по УВР)</p>
<p>Декабрь-январь</p>	<p>Проведение совещания с учителями русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии по нормативной базе ЕГЭ и методическим рекомендациям по его проведению (заместитель директора по УВР)</p>	<p>Уточнение сведений о выборе выпускниками предметов, по которым они сдают экзамены по выбору, внесение в районную базу данных сведений, касающихся ЕГЭ (классный руководитель 11 класса)</p> <p>Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы</p>	<p>Провести совместное родительское собрание (родители+выпускники+все учителя-предметники), обсудить результаты диагностических и срезовых работ в формате ЕГЭ, проведенных на базе школы. Приобрести различные материалы для тестирования учащихся по рекомендациям учителей.</p>
<p>Февраль-март</p>	<p>Направлять учителей русского языка, литературы, математики, истории, обществознания, английского языка, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии, географии на семинары и курсы по ЕГЭ в ИМЦ, АППО и школы района.</p> <p>На малом педагогическом совете ознакомить всех педагогов с информацией,</p>	<p>Организовать с учащимися индивидуальные беседы и консультации по вопросам проведения ЕГЭ.</p> <p>Ознакомить и обучить учащихся работе с типовыми контрольно-измерительными материалами (КИМами) (заместитель директора по УВР, учителя-предметники)</p> <p>Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы (председатели МО, заместитель директора по УВР).</p> <p>Анализ проведения и</p>	<p>Организовать с родителями учащихся индивидуальные беседы и консультации по вопросам проведения ЕГЭ.</p> <p>Приготовить пакеты с бланками ЕГЭ, контрольно-измерительными материалами (КИМами) для обучения учащихся их заполнению</p>

	связанной с процедурой проведения ЕГЭ (заместитель директора по УВР)	результатов репетиционного экзамена в рамках школы. (председатели МО, заместитель директора по УВР).	
Апрель-май	<p>Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА и ЕГЭ-2013».</p> <p>.По запросам Отдела Образования предоставлять все необходимые сведения о выпускниках 11 класса, получить, оформить и выдать учащимся пропуска на ППЭ, разъяснение выпускникам их прав и обязанностей при сдаче ЕГЭ (заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники)</p>	<p>Организовать работу с учащимися по обучению правилам заполнения документов (бланков) ЕГЭ, провести собрание учащихся 11 класса, ознакомить их с нормативно- правовой базой и процедурой проведения ЕГЭ, провести инструктаж по всем вопросам ЕГЭ, разъяснить выпускникам их права и обязанности при сдаче ЕГЭ (дата, время, место проведения, способы доставки учащихся до ППЭ, сопровождающие) (заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники)</p>	<p>Проверить наличие паспортов учащихся, снять с них копии, провести собрание родителей учащихся 11 класса, ознакомить их с нормативно-правовой базой и процедурой проведения ЕГЭ.</p> <p>Информировать родителей о дате и времени проведения экзамена, о порядке сбора выпускников и способах их доставки по адресам ППЭ (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>
Июнь	<p>Организовать сбор и доставку учащихся 11 классов в пункты проведения ЕГЭ и обратно в ГБОУ.</p> <p>Своевременно знакомить выпускников с результатами ЕГЭ. (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>	<p>Своевременно информировать учащихся о результатах сдачи ЕГЭ, выдать выпускникам аттестаты о среднем (полном) общем образовании, с учетом баллов за ЕГЭ (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>	<p>Своевременно информировать родителей учащихся о результатах сдачи ЕГЭ, выдать выпускникам свидетельства о результатах ЕГЭ и аттестаты о среднем (полном) общем образовании, с учетом баллов за ЕГЭ (заместитель директора по УВР, классный руководитель)</p>

Заместитель директора по УВР -

М.А.Нечаева