

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №619 Калининского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом Школы № 619

Протокол № 4163 от 28.08.2020 г.

Учено мнение

Совета Родителей

Школы N 619

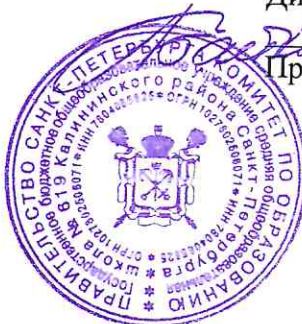
 А.В. Войцеховская

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Школы № 619

И.Г. Байкова

Приказ № 3758-0 от 28.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления**  
**воспитанников в отделении дошкольного образования**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №619**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) отделения дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Школа №619).

1.2. Настоящее Положение регламентирует непосредственно предоставление услуги: порядок и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисления, восстановления, комплектования групп, перемещения воспитанников из одной группы в другую в Школе №619, порядок взаимодействия Школы №619 и родителей (законных представителей) воспитанников и регулирования возникающих вопросов при реализации данных действий в Школе №619.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования;
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.07.2013 г. № 461 - 83 (статьи:12; 10 ч.2,4);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 301-Р от 31.01.2019г. «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями от



20.02.2020г. № 434;

- Распоряжением Комитета по образованию № 4198-р от 23.09.2014 г. «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт - Петербурга»,
- СанПиН 2.4.1.3049 - 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года),
- СП 3.1.2951-11 Санитарно-эпидемиологические правила "Профилактика полиомиелита";
- Уставом Школы № 619 (далее – ОО),
- настоящим Положением.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на начало следующего учебного года, на основании приказа директора Образовательной организации;
- на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося и администрацией;
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе; в иных случаях по заявлению родителей;
- при возникновении карантина;
- в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний оздоровительный период или в связи с высокой численностью заболеваний воспитанников.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа директора Школы № 619 на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не производится.

2.3. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании заявления родителей и приказа директора Школы № 619 на 01 сентября текущего года.

### **3. Порядок и основание перевода воспитанников отделения дошкольного образования Школы №619 в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта образовательного учреждения;
- при закрытии отделения дошкольного образования Школы №619 на летний период;
- с целью разобщения с детьми, привитыми вакциной оральной полиомиелитной (ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок до 60 дней с момента получения детьми последней прививки ЛПВ или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, в случае отсутствия возможности перевести ребенка внутри образовательного учреждения.
- перевод воспитанников в ОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа директора Школы №619.

### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1. Основанием отчисления воспитанника из Школы №619 является завершение обучения по образовательной программе дошкольного образования;

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях: по инициативе родителей (законных представителей); по соглашению сторон;

4.3. Отчисление воспитанника из Школы №619 оформляется приказом руководителя Школы №619 не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

## **5. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по комплектованию.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией Школы №619, разрешаются Конфликтной комиссией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или до их отмены.