

ПРИНЯТО:

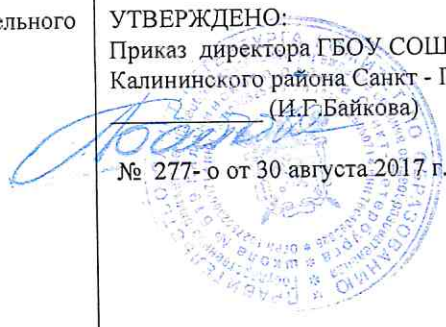
Педсоветом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 619 Калининского района Санкт - Петербурга
Протокол от № 1(142) от «30» августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей ГБОУ СОШ № 619
Калининского района Санкт- Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.
А.В. Войцеховская

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБОУ СОШ №619
Калининского района Санкт - Петербурга
(И.Г.Байкова)
№ 277- о от 30 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в дошкольном отделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 619 Калининского района Санкт - Петербурга

дошкольное отделение
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением Школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в дошкольном отделении Школы № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяет правила приема граждан в организацию, осуществляющую деятельность по основным общим образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Учреждение при разработке Положения руководствовалось: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Комитета образования Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г., № 3748-Р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета образования Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 г., №273-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» и Уставом ОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и ДО школы.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основные правила приема воспитанников в дошкольное отделение

- 2.1. Прием в ДО школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Документы о приеме воспитанника подаются в ДО школы, в отношении которой получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 2.3. Прием в ДО школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 2.6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ОУ.
- 2.7. Прием детей осуществляется на основании медицинской карты ребенка для образовательных учреждений.
- 2.8. Для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий: право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
- 2.10. Требование представления иных документов для приёма детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.
- 2.11. Заявления о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 2.12. После приема документов, ОУ заключает договор об образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.13. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 2.14. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, вновь подают пакет документов для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.
- 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся

все сданные документы.

- 2.17. Сведения о зачисленных детях вносятся в единую программу систематизации данных учреждений образования «Параграф».
- 2.18. ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.19. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОУ.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании Устава ОУ и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОУ, которое оформляется приказом руководителя ОУ.
- 3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета ОУ, оформленного соответствующим, протоколом.
- 3.6. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ руководителя ОУ.
- 3.7. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя ОУ.
- 3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя ОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

-в связи с завершением обучения;

-досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

-в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед ОУ.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.6. При переводе обучающегося из ОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются его родителям (законным представителям).

5. Восстановление обучающегося в ОУ

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ОУ.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся ОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя.