

Государственное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №619  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы

Протокол № 2186-о

31.08.2010



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И.Г. Байкова

31.08.2010

## ПОЛОЖЕНИЕ о Службе здоровья

Санкт-Петербург  
2010

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья - организационная форма взаимодействия специалистов ОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья действует во всех структурных подразделениях ОУ.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при поддержке Методического совета ОУ.

1.4. В своей деятельности Служба здоровья руководствуется приказом МЗ РФ и МО РФ от 30.06.1992 года №186/272 « О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 31.01. 2008 года № 124-р «Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.5. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

1.6. Утверждение настоящего Положения прекращает действие ранее принятого Положения об МСППС школы.

## **2. Цели и задачи:**

2.1. Целью Службы здоровья является обеспечение, в пределах компетенции, здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни участников образовательного процесса и организацию здоровьесберегающего уклада ОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- содействие организации внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. связанными с образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности службы**

3.1. Мониторинг состояния здоровья и изучение образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, оценка качества здоровьесберегающей среды ОУ.

3.2. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.

3.3. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.4. Контроль за выполнением СанПиН при организации здорового питания в ОУ.

3.5. Содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их оздоровительных программ.

3.6. Медико-социальное и педагогическое сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников).

## **4. Организационные основы деятельности службы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья специалист, назначенный приказом директора ОУ. Служба здоровья действует на основании настоящего Положения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В состав Службы здоровья входят: руководитель службы, учителя-логопеды, социальные педагоги и медицинские работники. Функциональные обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

4.5. Специалисты Службы здоровья обязаны регулярно проходить повышение квалификации по направлениям своей деятельности; администрация школы оказывает им содействие в этой работе.

4.6. В своей деятельности Служба здоровья взаимодействует с воспитателями и учителями школы, педагогами-психологами, специалистами по информационным технологиям.

4.7. Для организации работы Службы здоровья или ее отдельных направлений могут привлекаться медицинские работники из других учреждений. Они участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договоров о сотрудничестве ОУ с представляемыми ими организациями или срочных трудовых договоров.

4.8. Деятельность Службы здоровья ведется в соответствии с ежегодными планами работы, составляемыми руководителем Службы. План работы Службы утверждается директором ОУ и является составной частью годового плана работы школы. Работа специалистов Службы и привлеченных специалистов осуществляется на основе ежегодных индивидуальных планов, утверждаемых руководителем Службы.

4.9. Для организации деятельности Службы здоровья администрация ОУ выделяет помещения и оборудование. К ним относятся помещения для проведения медицинской, физкультурно-оздоровительной, образовательно-валеологической и социально-психологической работы, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья составляет школьная локальная сеть и доступ в Интернет.

4.10. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, центрами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.11. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесберегающей среды, организации здоровьесберегающего уклада ОУ.

4.12. В своей деятельности специалисты Службы здоровья обязаны соблюдать этические нормы и сохранять в тайне персональные данные участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор и профессиональную подготовку кадров по основным направлениям деятельности службы;
- планировать деятельность Службы здоровья, обеспечивать ее реализацию, анализ и отчетность;
- осуществлять руководство по всем направлениям деятельности Службы здоровья, контролировать выполнение индивидуальных планов специалистов Службы здоровья;
- участвовать совместно с администрацией школы в ресурсном и методическом обеспечении Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями ОУ и сторонними организациями и учреждениями;

- осуществлять надзор за соблюдением принципа конфиденциальности информации, полученной специалистами Службы здоровья.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- участвовать в работе органов управления ОУ;

- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ОУ на основе мониторинга здоровья;

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ, для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе;

- пользоваться школьной базой данных о состоянии здоровья воспитанников и учащихся, педагогов;

- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;

- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья;

- принимать участие в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды ОУ;

- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника);

- повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет;

- соблюдать конфиденциальность полученной информации о субъектах образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться школьной базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;

- вносить предложения о выборе специализации при прохождении курсов повышения квалификации;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение работы службы**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета ОУ в соответствии с

утвержденным штатным расписанием, целевыми программами и проектами Программы развития.