

**План работы Службы здоровья
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №619
2019-2020 учебный год**

Санкт-Петербург

2019

I Организация и проведение диагностики и мониторинга состояния здоровья учащихся и учителей

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение барьерного осмотра всех учащихся	август	Медицинские работники
2.	Диспансеризация учащихся врачами районной поликлиники	По плану	Медицинские работники
3.	Учет учащихся по группам здоровья, физкультурным группам.	Сентябрь	Медицинские работники
4.	Анализ заболеваемости учащихся	ежквартально	Медицинские работники
5.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Медицинские работники
6.	Разработка психологом, социальным педагогом, логопедом индивидуальных рекомендаций,	Сентябрь	Психологи Врач Соц. Педагог
7.	Контроль за адаптацией учащихся 1, 5 классов: обследования, выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и учителями.	В течение года	Психологи Врач Соц. Педагог
8.	Организация обучения учащихся на дому по медицинским показаниям	ежегодно	Зам. Директора по УР
9.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Классные руководители Медицинские работники
10.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	Учителя физкультуры
11.	Проведение подвижных перемен	Ежедневно	Кл. руководители
12.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя
13.	Контроль за реализацией программы «Обучение с оздоровлением»	Систематически	СЗ

II. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе и дошкольном отделении надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	зам. директора по АХР СЗ
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе и дошкольном отделении	Постоянно	зам. директора по АХР СЗ
3	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе и дошкольном отделении	Постоянно	зам. директора по АХР.
4	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	зам. директора по АХР
5	Проверка состояния охраны труда в школе и дошкольном отделении	По плану внутришкольного контроля	Администрация
6	Осуществлять контроль за выполнением требований к построению учебно-воспитательного процесса с учетом сохранения и развития психического, социального, физического здоровья детей	ежегодно	Администрация
7	Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников	2 раза в год	Администрация
8	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	соц. педагог
9	Исследование социальной сферы школьников и их семей, их потребностей и ожиданий. – Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса (учащиеся, родители, социальные партнеры) и др.	постоянно	Социальный педагог Психолог
10	Проведение открытых мероприятий для родителей учащихся	2 раза в год	Администрация
11	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	мед. работник

12	Организация горячего питания в школьной столовой и на пищеблоке дошкольного отделения	В течение года	Зав. столовой
13	Работа Совета по питанию	В течение учебного года	
14	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	классные руководители
15	Контроль за соблюдением питьевого режима	в течение года	СЗ
16	Проведение динамических пауз	Постоянно	Учителя начальных классов
17	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Воспитатели ГПД
18	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Спортивная кафедра
19	Обеспечение готовности школьных помещений, групп, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	зам. директора по АХР
20	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	сентябрь-май	Зам.директора по УВР

III. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация оздоровительных экскурсий, походов выходного дня, выездов за город для учащихся и всего коллектива школы	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	руководители методических объединений

5	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
6	Проведение тематических классных часов (по плану)	В течение года	Классные руководители
7	Организационно-методическая и консультативная помощь педагогам и другим специалистам, работающим с учащимися	В течение года	Специалисты СЗ
8	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	Специалисты СЗ
9	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	зам. директора по АХЧР
10	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	Декабрь-январь	Педагог-психолог
11	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
12	Разработка программ по физической культуре для обучающихся в , имеющих отклонения в состоянии здоровья	ежегодно	Педагог по ЛФК

IV. Оздоровительно - профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Учителя Специалисты СЗ
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед. работник

4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По плану работы классного руководителя	Классные руководители Специалисты СЗ
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители психологи
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
8.	Подвижные игры на свежем воздухе	в течение года	Классные руководители
9.	Работа секций ШСК. Организация работы спортивных кружков и секций,	В течение года	Спортивная кафедра
10.	Проведение традиционных праздников, направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Спортивная кафедра
11.	Проведение медосмотра педагогов школы и ДО	Февраль -май	Администрация

V. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, воспитатели, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит. – 2 раза в год	Классные руководители СЗ

3.	Организация выставок работ учащихся к Всемирному Дню здоровья	В течение года	Классные руководители, СЗ
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Администрация СЗ
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение тематических лекций для учащихся о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	В течение года	СЗ Профильные организации

VI. Работа с родителями.

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся и воспитанников	Ноябрь, январь, апрель	классные руководители, воспитатели
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, воспитатели, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	СЗ
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители, мед. работник
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители, воспитатели
6.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей, помощь семье в установлении контактов со специалистами,	постоянно	Администрация СЗ

VII. Работа с учащимися группы ОБЗ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

1	Обследование учащихся с ОВЗ на диагностическом оборудовании «КМД», сбор рекомендаций от профильных специалистов	Сентябрь-октябрь	СЗ
3	Заключение договоров с родителями на реализацию оздоровительной программы	октябрь	СЗ
4	Составление расписания для реализации оздоровительной программы: - помощь в выборе ИОМ - проведение консультации для учащихся с ОВЗ, и родителей и педагогов	октябрь	Психологи, социальный педагог, СЗ

Оздоровительно-профилактическая работа в дошкольном отделении

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам.	Сентябрь	Медицинские работники
2	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	Медицинские работники
3	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	В течение года	Медицинские работники
4	Разработка психологом, социальным педагогом, логопедом индивидуальных рекомендаций,	Сентябрь	Психологи Врач Соц. Педагог
5	Контроль за адаптацией воспитанников ясельных групп: выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и воспитателями	В течение года	Психологи Врач
6	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Проведение подвижных игр	Ежедневно	воспитатели
8	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания групповых помещений	Постоянно	Воспитатели Специалисты СЗ
9	Контроль соблюдения режима дня	Постоянно	воспитатели
10	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	По графику	мед. работник
11	Консультация для родителей по готовности воспитанников дошкольного отделения к обучению в школе	По графику	СЗ

12	Предварительная диагностика готовности воспитанников к обучению в школе, определение индивидуальных оздоровительных маршрутов	январь	СЗ
13	Работа комиссии по зачислению в 1-е классы	Февраль-май	Администрация ОУ
14	Подготовка сопроводительной документации при переходе воспитанников на следующую ступень обучения	Март-апрель	медработники