

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №619
Калининского района Санкт-Петербурга**

Принято Педсоветом Школы № 619
Калининского района
Протокол № 1(34) от 30.08.2016

Утверждаю
Директор школы № 619
Калининского района



И.Г.Байкова

Приказ от 30.08.2016 № 232а-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении –
отделении дополнительного образования детей
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 619
Калининского района
Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с [п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с [Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам](#), утвержденным [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008](#) (далее - Порядок); с Распоряжением КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ от 14 марта 2016 года N 701-р об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#).

1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Занятия в объединениях ОДОД проводятся по дополнительным общеобразовательным программам по направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-социально-педагогической.

1.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.11. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15. ОДОД ежегодно обновляет рабочие программы к дополнительным общеобразовательным программам с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется следующая номенклатура дел (Приложение N 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации,

осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также

молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, N 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение N 4).

При приеме в спортивные и хореографические объединения представляется медицинское заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует

сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение N 1 к Положению. Номенклатура дел отделения дополнительного образования

Приложение N 1
к Положению
об отделении дополнительного
образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.

14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, [правил пожарной безопасности](#), а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД.
26. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение N 2 к Положению. Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ...

Приложение N 2
к Положению
об отделении дополнительного
образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в "наименование учреждения"...**

Директору
(наименование Учреждения).....

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения
" _____ " моего сына (дочь):
название объединения

Фамилия
(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число
рождения _____

Адрес
проживания _____

обучающийся в
(наименование Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
заполнения _____

Приложение N 3 к Положению. Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет о приеме в ...

Приложение N 3
к Примерному положению
об отделении дополнительного
образования

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в... (наименование учреждения)...**

Директору
(наименование Учреждения)
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ в объединение
меня _____

(фамилия, имя, отчество)

" _____ "

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____
(наименование Учреждения)

_____ N _____ класс

Сведения о родителях:

Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон _____ служебный _____
домашний _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение N 4 к Положению. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных при приеме в ...

Приложение N 4
к Примерному положению
об отделении дополнительного
образования

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме
в (наименование учреждения).....**

Директору
(наименование Учреждения)...

(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт

выдан

серия, номер

кем выдан

" _____ " _____ г.,

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных (наименование учреждения (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а

также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ .