

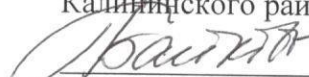
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято Педагогическим советом
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 619 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2016 № 1 (134)

«Утверждено»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

 Байкова И.Г.

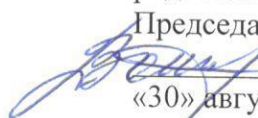
Приказ от 30.08.2016 № 232а-о

«Учено мотивированное мнение совета
обучающихся» Председатель совета


«30» августа 2016 года

«Учено мотивированное мнение
родительской общественности»

Председатель совета родителей

 А.В. Войцеховская
«30» августа 2016 года

Положение о режиме занятий обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная Школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга; календарным учебным графиком Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная Школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная Школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды для 1-9 классов: четверти (количество четвертей – 4); для 10-11 классов – полугодия (количество полугодий – 2).

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется:

- в 1-6-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;
- в 7-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

Продолжительность учебных недель ежегодно определяется Учебным планом и Годовым календарным учебным графиком Школы.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.
- динамическая пауза после 2 урока: 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 45 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13 Продолжительность перемен

1-ый класс

1 перемена – 20 минут

2 перемена – 20 минут

3 перемена – 30 минут

4 перемена – 20 минут

2-11-ые классы

1 перемена – 10 минут

2 перемена – 20 минут

3 перемена – 20 минут

4 перемена – 10 минут

5 перемена – 15 минут

6 перемена – 10 минут

2.14. Расписание звонков:

1-ый класс

1 урок 08.45-9.20

2 урок 09.40-10.15

3 урок 10.45-11.20

4 урок 11.50-12.25

5 урок 12.45-13.20

2-11-ые классы

1 урок 08.45-9.30

2 урок 09.40-10.25

3 урок 10.45-11.30

4 урок 11.50-12.35

5 урок 12.45-13.30

6 урок 13.45-14.30

7 урок 14.40-15.25

2.15. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Школы.

2.16. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.17. В Школе для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.18. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.19. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике, химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.20. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.22. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.23. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.24. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.25. Учащиеся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.26. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.27. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.6. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы продленного дня устанавливается годовым календарным графиком.

4.7. В Школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы. Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2-8,10) в форме итоговых контрольных работ проводится приходится на вторую половину мая месяца и устанавливается годовым календарным учебным графиком без прекращения общеобразовательного процесса.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.